

2026

INSTRUCTIVO

PORTAL DE PROVEEDORES



GRUPO EMPRESARIAL COLOMBINA

Contenido

Ingreso al portal de proveedores	3
Pagos	5
Certificados tributarios	6
Recordar / Cambio de clave	8
Contáctanos	11

Ingreso al portal de proveedores

Señor:

Proveedor

Nos permitimos informar que se encuentra habilitada una nueva plataforma que opera en línea con nuestro sistema de información, por medio de la cual usted podrá consultar sus datos básicos, el estado de las facturas pagadas y pendientes por pagar, así como obtener los certificados de retención de las sociedades del **grupo empresarial Colombina**, que son: Colombina S.A., Colombina del Cauca S.A., Fuerza Logística de Distribución S.A.S., Distribuidora Colombina Ltda., Conservas Colombina S.A. La Constancia, Comexa de Colombia S.A., Chicles Colombina S.A., Productos Lácteos Robín Hood S.A., Colombina Energía S.A.S. E.S.P., Industria de Alimentos Lácteos S.A. y Fundación Colombina. El portal se encuentra diseñado de una manera agradable y fácil de manejar, al tiempo que permite realizar las consultas de una manera rápida y concisa.

Pasos para ingresar al portal de proveedores:

1. Ingrese a la página web <http://www.colombina.com/>
2. Seleccione en la parte superior derecha la opción: **Proveedores**



3. En la sección ¿Quieres ser proveedor? Dar clic en la opción **“PAGOS, FACTURACIÓN Y CERTIFICADOS”**

¿Quieres ser proveedor?

- Asegúrate de cumplir los requisitos que se indican en el documento "Requisitos Proveedores Colombina".
- Diligencia el formato "Base de Datos Colombina".
- Si eres nuestro proveedor y quieres actualizar tu oferta de productos, diligencia el formato "Base de datos Colombina".
- Tu información quedará registrada en nuestra base de proveedores y será revisada por el Área de Abastecimiento. Te contactaremos cuando tengamos una solicitud en la que apliquen tus servicios.
- Actualiza tu información cada vez que lo necesites.

CIRCULAR DE CIERRE PROVEEDORES

REQUISITOS PROVEEDORES COLOMBINA

INSTRUCTIVO PROVEEDORES

PAGOS, FACTURACIÓN Y CERTIFICADOS

INSTRUCTIVO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

4. Digite el usuario, que es el código de acreedor (sin comas, rayas ni puntos).
5. Digite la contraseña, **si no recuerda su usuario y contraseña o quiere cambiarlos, enviar un correo con la solicitud a Carim Catalina Pelaez Ibarra cpelaez@colombina.com compartiendo el Rut y el correo donde deben enviarse los datos para su ingreso.**
6. Seleccione el nombre de la sociedad que le ha efectuado retenciones o con la que ha tenido operaciones
7. De clic en la opción **Iniciar sesión**.



Bienvenido

Usuario

Contraseña



Sociedad

Iniciar sesión

[Ver instructivo](#)

[Ver instructivo detallado proveedores](#)

[Ver instructivo detallado inversionistas](#)

[Recordar Clave](#)

[Cambiar Clave](#)

Pagos

Pasos para validar los detalles de pago.

1. Seleccione en el menú la opción de “Pagos”



2. En la parte de la derecha se mostrará el resumen de pagos, dar doble click en el pago que desea validar.

Resumen Pagos				
Proveedor	Doc.pago	Fecha	Impte.pagado en ML	Moneda
			\$779.809,00	COP

3. Se activará la opción para que pueda seleccionar el pago del cual desea obtener el detalle.

Detalle de pagos									
Proveedor	Tipo Doc.	Descrip. documento	Factura	Fecha fact.	Vlr. bruto	Vlr. IVA	Importe retención	Base retención	% Ret.

Nota: Tenga en cuenta que las facturas que se verán reflejadas en el portal, solo serán las que han sido registradas por parte del grupo empresarial Colombina, si no están deberán validar el estado de dichas facturas con la persona con quienes hicieron la negociación. Adicional, para consultas sobre pagos pendientes, enviar un correo con la solicitud a: jhincapieo@colombina.com y ambedoya@colombina.com

Certificados tributarios

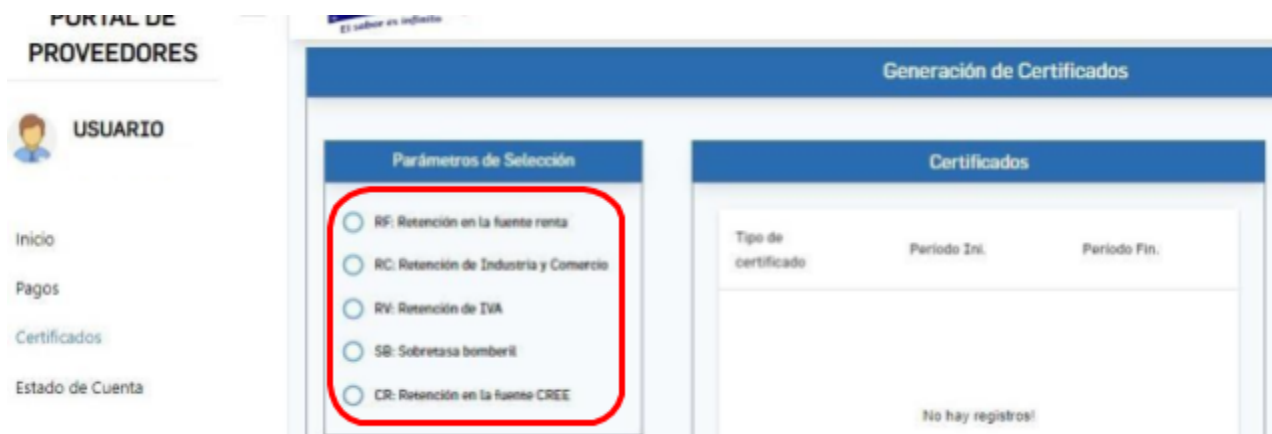
Pasos para obtener los certificados de las retenciones practicadas, ya sea a título de ica, iva, renta o sobretasa bomberil

1. Seleccione en el menú la opción “**Certificados**”



The screenshot shows a user interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes the following items: **USUARIO**, Inicio, Pagos, **Certificados** (highlighted with a red rectangle), Estado de Cuenta, and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'Datos Proveedor' and contains a form with the following fields: Sociedad (1010), Dirección empresa (CR 1 EDIF.COLOMBINA P5 24-56), Ciudad (CALI), Teléfono (0928861999), Teléfono móvil, and E-mail (jsolis@colombina.com).

2. En la parte derecha la opción para que seleccione qué certificado de retención desea descargar (Retención de Renta, ICA, IVA o Sobretasa Bomberil)



The screenshot shows a user interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes the following items: **PORTAL DE PROVEEDORES**, **USUARIO**, Inicio, Pagos, **Certificados** (highlighted with a red rectangle), and Estado de Cuenta. The main content area is titled 'Generación de Certificados' and contains two sections: 'Parámetros de Selección' and 'Certificados'. The 'Parámetros de Selección' section has a list of radio buttons: RF: Retención en la fuente renta, RC: Retención de Industria y Comercio, RV: Retención de IVA, SB: Sobretasa bomberil, and CR: Retención en la fuente CREE. The 'Certificados' section has a table with columns: Tipo de certificado, Periodo Ini., and Periodo Fin., and a message 'No hay registros!'.

3. Se activará la opción para que pueda seleccionar el periodo del cual desea obtener el certificado y de clic en la opción **“Generar certificado”**.

Parámetros de Selección

- ☒ RF: Retención en la fuente renta
- ☐ RC: Retención de Industria y Comercio
- ☐ RV: Retención de IVA
- ☐ SB: Sobretasa bomberil
- ☐ CR: Retención en la fuente CREE

Certificados

Tipo de certificado	Período Ini.	Período Fin.
RF	2020/01/01	2020/12/31
RF	2019/01/01	2019/12/31
RF	2018/01/01	2018/12/31
RF	2017/01/01	2017/12/31
RF	2016/01/01	2016/12/31

|< < 1-5 of 16 > >|



4. El sistema le mostrará en la parte inferior de la página el certificado que ha deseado consultar y le dará la opción de guardarlo en PDF o imprimirlo directamente.

5. Si desea obtener otro certificado, debe hacer los mismos pasos de los puntos 2 y 3.

Tener en cuenta:

- Los certificados de retenciones en la fuente a título de renta se publican de forma anual.
- Los certificados de retenciones en la fuente a título de IVA, ICA y sobretasa bomberil de Ibagué y Malambo se publican de forma bimestral.

Recordar / Cambio de clave

Para recordar su contraseña de ingreso:

1. Seleccione en el menú inicial la opción **"Recordar clave"**:



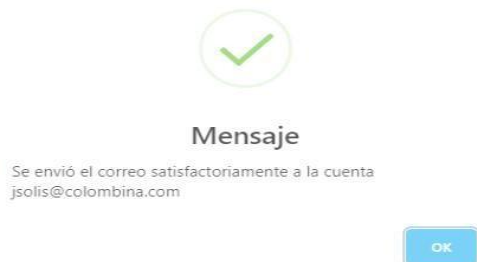
The image shows the login page of the Colombina system. At the top is the Colombina logo with the tagline 'El sabor es infinito'. Below it is the heading 'Bienvenido'. There are three input fields: 'Usuario' (containing 'Usuario'), 'Contraseña' (containing 'Contraseña' and a visibility icon), and 'Sociedad' (a dropdown menu showing 'Sociedades'). Below these fields is a large black button labeled 'Iniciar sesión', which is highlighted with a red rectangle. Underneath the button are three links: 'Ver instructivo', 'Ver instructivo detallado proveedores', and 'Ver instructivo detallado inversionistas'. At the bottom are two blue buttons: 'Recordar Clave' and 'Cambiar Clave'.

2. Diligencie su usuario que es su código de acreedor y posteriormente de clic en *enviar*



The image shows the 'Recordar Clave' (Remember Password) form. It has a heading 'Recordar Clave'. There is a 'Usuario' input field containing '8170007058', which is highlighted with a red rectangle. To the right of the input field is a circular button with a right-pointing arrow and the word 'Enviar' below it, also highlighted with a red rectangle. Below the input field is a text label 'Sr. usuario, su nueva contraseña fue enviada al correo electrónico:' followed by an 'email' input field. Below that is a note: 'Si este correo se encuentra desactualizado, por favor enviar copia del Rut actualizado al e-mail rutproveedores@colombina.com'. At the bottom is a red button labeled 'Cancelar'.

El sistema le enviara una nueva contraseña al correo que tenga registrado en nuestro sistema y le mostrara el siguiente mensaje:



Para cambiar su contraseña de ingreso:

1. Seleccione en el menú inicial la opción “**Cambiar clave**”:



Bienvenido

Usuario

Contraseña

Sociedad

Iniciar sesión

[Ver instructivo](#)

[Ver instructivo detallado proveedores](#)

[Ver instructivo detallado inversionistas](#)

Recordar Clave

Cambiar Clave

2. Diligencie su usuario que es su código de acreedor, la contraseña anterior y la nueva contraseña que desea asignar, por último, de clic en *cambiar clave*:

Cambiar Clave

Usuario

Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Cambiar Clave

3. El sistema le mostrara el siguiente mensaje, el cual confirma que la contraseña fue actualizada:



Cambio de clave

Contraseña actualizada

Aceptar

Contáctanos

Estimado proveedor:

Si no recuerda el usuario y contraseña por favor enviar la solicitud con los datos de la compañía al email cpelaez@colombina.com y con gusto se les suministrará el usuario para que pueda recordar la contraseña.

Para el caso de los certificados de retención en la fuente, si usted ha seguido cada uno de los pasos indicados en el instructivo y no ha logrado obtener su certificado, se puede comunicar al teléfono (602) 8861999 Ext. 2648 o al correo electrónico jruano@colombina.com

En caso de no poder visualizar el estado de cuenta y el detalle de los pagos comunicarse al correo electrónico jhincapieo@colombina.com y ambedoya@colombina.com

Recuerde que es de vital importancia que mantengan sus datos actualizados, incluyendo sus números telefónicos y su correo electrónico, con el fin de no tener inconvenientes en el momento de ingresar al portal a recordar o cambiar la clave, pues la recordación o cambio de contraseña le llegara a través del correo electrónico. Por ello, lo invitamos a enviar el último Rut de la compañía de forma escaneada legible al correo rutproveedores@colombina.com solicitando la actualización de datos y especialmente el correo electrónico al que desee que le llegue la información del cambio de contraseña.

Con gusto responderemos a cada una de sus inquietudes y agradecemos de antemano el uso que usted le dé a esta herramienta.

Cordialmente,

Departamento de cuentas por pagar e impuestos
Grupo empresarial Colombina